

「制度周知文書と広報資料等の封入封緘発送業務」（見積依頼）について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等

- (1) 業務名 制度周知文書と広報資料等の封入封緘発送業務
- (2) 見積依頼番号 2906-004
- (3) 作業完了日 平成29年8月1日（火）
- (4) 請負内容 別冊「仕様書」のとおり

2. 参加資格

- (1) 平成29年7月5日現在において、平成28・29・30年度全省庁統一資格における「役務の提供等」の営業品目「運送」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。

なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争（指名競争）参加資格（役務の提供等）の業種区分「運送」の等級「A」・「B」・「C」・「D」のいずれかの認定を受けている者であること。

- (2) 仕様書の交付を受けた者であること。
- (3) プライバシーマークを取得していること、若しくは、自社に個人情報保護に関する規程等を有していること。

3. 仕様書の交付

平成29年6月26日（月） ～ 平成29年7月3日（月）

各日9時～17時（土日、祝日及び平日12時～13時を除く）

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課（19階）にて配布

※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。

4. 契約書提出の有無

なし

5. 決定方法

- (1) 別冊仕様書に示す予定件数に、それぞれ見積もった作業単価を乗じて得た額の総価（税込金額）による見積もり合わせとする。
- (2) 予定件数で見積合わせを行うため実際の作業件数は増減があるが、受注者は予定件数の変更に伴う異議を申し立てないものとする。
- (3) 見積徴取の結果、最低価格が同価見積であったときは、当該見積参加者にくじを引かせ契約予定者を決定する。

6. 提出書類

見積書1部 代金の清算は、実際の作業件数で清算を行うため、各作業がわかる単価を記載した見積書を提出すること。

※送料も含めること。

プライバシーマーク認証若しくは自社の個人情報保護に関する規程等の写し1部

7. 見積書の提出期限及び提出場所

平成29年7月5日（水）17時まで ※必着（郵送可）

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課（19階）

8. 見積結果の開被日時及び通知

平成29年7月6日（木）参加者全員に通知する。

9. 問い合わせ先

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課 電話：03-6907-1280