

資産運用を主たる業務とする職員の採用募集要項

独立行政法人 勤労者退職金共済機構では、退職金を将来にわたり確実に給付するための機構(一般の中小企業退職金共済事業)資産の運用業務における企画、市場調査、運用管理、リスク管理、各種委員会運営、職員教育等を担当する職員を募集します。

1. 募集人員

若干名

2. 採用予定日

平成29年7月1日以降

3. 応募資格

- ▶証券アナリスト等の資格を保有し、金融機関、運用機関等において、資産運用関連の実務経験10年以上有する者

4. 応募方法

- ▶「履歴書(写真貼付)」、「職務経歴書(書式自由)」及び「自己アピール文書」を機構総務部人事課あて郵送してください。Eメールでの応募は受け付けておりませんので、ご注意ください。
- ▶職務経歴書には、業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に携わっていた実務内容が分かるよう、具体的な業務内容を記載してください。
- ▶「自己アピール文書」は以下のテーマで作成してください。
テーマ:「自らの経験・知識を機構での職務にどのように活かすか」
(A4用紙 フォントサイズ12ポイント 2,000字程度)
- ▶封筒の表に、「資産運用を主たる業務とする職員の採用応募書類在中」と朱書きで明記してください。
- ▶応募期限:平成29年5月29日(月) 必着

(個人情報保護の取扱いについて)

- ▶応募書類等の個人情報は、採用選考目的にのみ利用させていただきます。
- ▶応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

5. 選考方法

書類選考及び面接

6. 選考スケジュール

- (1) 履歴書、職務経歴書等による書類選考:6月上旬を予定
- (2) 面接選考:6月中旬(第三週)を予定
- (3) 内定:6月中旬を予定

7. 勤務条件等

勤務先	独立行政法人勤労者退職金共済機構 (東京都豊島区東池袋 1-24-1)
勤務時間	9時00分～17時15分
休日・休暇	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始 年次有給休暇20日(4月1日からの1年間につき・7月採用の場合、その年度は15日)、その他特別休暇(夏季休暇等)
給与	機構の規程により、民間での経験の内容及び期間等を考慮して決定 昇給:年1回 賞与:年2回(6月、12月) 手当:特別都市手当、職務(管理職)手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等
定年	60歳
福利厚生等	社会保険(健康保険、厚生年金保険、確定給付企業年金、確定拠出年金) 労働保険(労災保険、雇用保険) 健康診断、各種研修等

8. 応募書類等送付先・問合せ先

〒170-8055 東京都豊島区東池袋 1-24-1 ニッセイ池袋ビル19階
独立行政法人 勤労者退職金共済機構 総務部人事課
TEL:03-6907-1278(ダイヤルイン) 担当:丸山・佐々木