

平成 2 9 年 度

職 員 採 用 案 内



独立行政法人
勤労者退職金共済機構

P R O F I L E

独立行政法人勤労者退職金共済機構は、国の行う労働福祉政策の一部を担当するため、「中小企業退職金共済法」に基づき設立された団体で、単独では退職金制度をもつことが困難な中小・零細企業のために退職金共済制度を運営し、併せて中小企業で働く従業員の福祉の増進と雇用の安定を図ること及び計画的な財産形成の促進の業務を行うことを目的とした厚生労働省が所管している独立行政法人です。

○ 機構概要

〔設 立〕	平成15年10月1日
〔代 表 者〕	理事長 水野 正望
〔資 産 総 額〕	約6兆1,326億円 (平成27年3月31日現在)
〔職 員 数〕	260人 (平成28年1月1日現在)
〔所 在 地〕	〒170-8055 東京都豊島区東池袋 1-24-1 ニッセイ池袋ビル URL http://www.taisyokukin.go.jp/

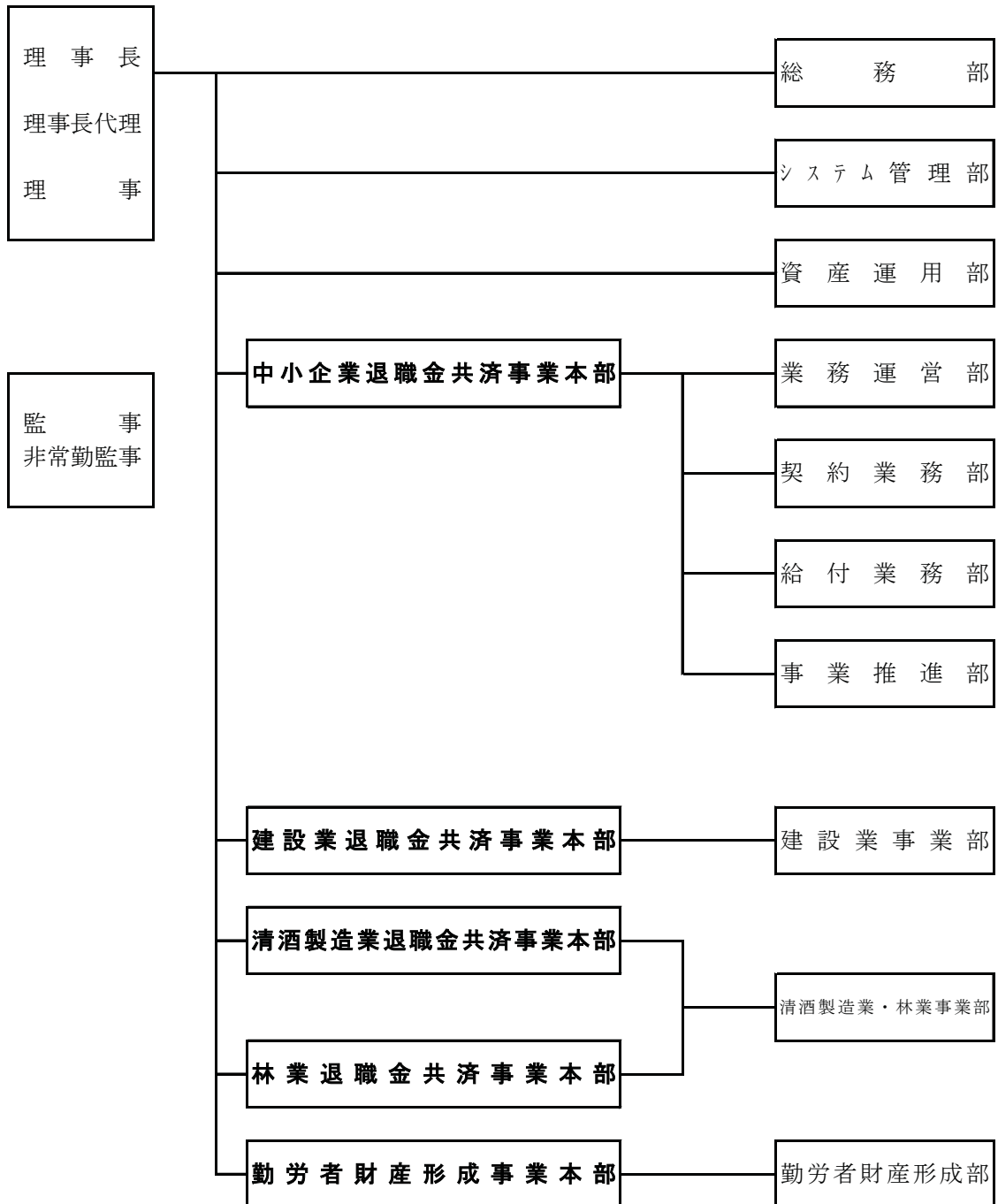
○ 退職金共済事業概況 (平成27年3月31日現在)

〔加 入 事 業 所〕	537,525所
〔加 入 従 業 員〕	6,395,467人



組

織



採 用 案 内

- 〔採用予定者数〕 若干名
- 〔採用予定日〕 平成28年10月 1日
平成29年 4月 1日
- 〔業務内容〕 退職金共済契約申込審査・給付審査、
資産運用・管理、広報、企画調整、財形業務、
情報処理（システム開発・退職金数理・調査統計）、
総務・人事労務、経理、会計
その他業務全般
- 〔応募資格〕 既卒業者で昭和62年4月2日以降に生まれた方及び
平成29年3月卒業（修了）見込者
※当機構においては、「長期勤務によるキャリア形成を図る
観点から、新規学卒者等である特定の年齢層の労働者を対象と
して募集及び採用を行う」（雇用対策法施行規則第1条の3第
1項3号のイ）
- 〔応募書類〕 (1) 採用試験受験申込書兼履歴書（機構所定様式）
(2) 平成29年度採用試験受験票（機構所定様式）
(3) 卒業（修了）見込証明書又は卒業（修了）証明書
(4) 成績証明書
(5) アンケート
(6) 受験票返送用封筒（長形3号・住所及び氏名を記入
のうえ82円切手を貼付のこと。）
(注) 応募書類は返却いたしませんので御了承下さい。
リクナビ2017を利用し、**エントリーシートを送信して
いただいた方のみ（1）の提出（送付）不要です。**
- 〔応募方法〕 総務部人事課へ郵送
- 〔応募期間〕 平成28年5月9日（月）
～平成28年6月20日（月） 当日消印有効
- 〔選考方法〕 (1) **第一次選考**
〔内 容〕 応募書類による書面審査
〔合 否 通 知〕 平成28年6月24日発送予定
- (2) **第二次選考**
〔試 験 日〕 平成28年7月上旬予定
〔会 場〕 ニッセイ池袋ビル
〔内 容〕 筆記試験（基礎能力）
〔合 否 通 知〕 決定次第別途通知

(3) 第三次選考

〔試験日〕 平成28年7月中旬予定
〔会場〕 ニッセイ池袋ビル会議室（機構内）
〔内容〕 第一次面接試験
〔可否通知〕 決定次第別途通知

(4) 第四次選考

〔試験日〕 平成28年8月上旬予定
〔会場〕 ニッセイ池袋ビル会議室（機構内）
〔内容〕 第二次面接試験
〔可否通知〕 決定次第別途通知

なお、本採用試験に係る会場までの交通費については、自己負担となります。

〔勤務先〕 独立行政法人勤労者退職金共済機構
住所：東京都豊島区東池袋 1-24-1
ニッセイ池袋ビル

〔勤務時間〕 9時00分～17時15分

〔初任給〕 大卒212,472円（平成27年4月1日実績）
（特別都市手当込み）

〔昇給〕 年1回

〔賞与〕 年2回（6月、12月）

〔諸手当〕 通勤手当、住居手当、扶養手当等

〔休日〕 完全週休2日制、国民の祝日、年末年始

〔休暇〕 有給休暇20日、
その他特別休暇（夏季休暇等）

〔福利厚生〕 各種社会保険、財形貯蓄等

〔教育研修〕 機構内研修—新規採用職員研修、
業務別研修等
機構外研修—資産運用事務職員各種研修、
システム開発研修等

〔サークル活動〕 野球部、フットサル（非公認）

(個人情報保護の取扱いについて)

応募書類やお問合せ等の際にお知らせいただいた個人情報は、採用選考目的にのみ利用させていただきます。



- 交通 ○ JR池袋駅東口出口 徒歩5分
○ 東京メトロ丸の内線池袋駅35番出口 徒歩4分
○ 東京メトロ有楽町線池袋駅39番出口 徒歩3分
○ 都電荒川線東池袋四丁目停留所 徒歩7分

問い合わせ先

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部 人事課

〒170-8055

東京都豊島区東池袋 1-24-1 ニッセイ池袋ビル 19階

TEL 03-6907-1278 (直通)

FAX 03-5955-8231

職員から皆様へのメッセージ

【採用6年目職員・システム管理部システム企画課配属】



私は現在システム管理部に所属しています。

システム管理部の業務としましては、中退共業務のシステムに関する問い合わせや、端末・ネットワークの管理設定が主になります。実際にプログラムを構築するという事はほとんどありませんが、業務の遂行には幅広い知識が必要であり、日々勉強の毎日です。

システムの業務はお客様と直接関わることはありませんが、機構の業務を円滑にすすめるために必要なことです。間接的にはありますが、こうして仕事に貢献できることはやりがいと責任を感じます。

仕事をしていると大変なこともたくさんありますが、同僚や先輩、上司の方々が常にサポートしてくれるのでとても働きやすい職場だと思います。皆さんと一緒に仕事できる日を心よりお待ちしております。

【採用4年目職員・総務部会計第一課配属】



私は現在、会計第一課で機構を運営していくにあたって必要な費用の支払いや必要な物を購入する業務に携わっています。

鉛筆やコピー用紙の購入から、電話料金や郵便料金の支払いなど毎月様々な費用を支払う手続きをしています。機構の運営にあたって、「こういった費用も必要なんだ」と日々勉強しています。

事業所や従業員の方とのやりとりはほとんどないですが、機構の職員の方が気持ちよく仕事をするために費用を支払ったり、物を買ったりすることで、職員の方や間接的に事業所や従業員の方にも貢献できているのではないかと思います。とてもやりがいを感じています。

わからないことがあっても周りの先輩方に丁寧に教えていただけて、本当に良い方ばかりで恵まれた環境で仕事をする事ができています。

仕事についてなかなかイメージができなくて不安もあるかと思いますが、周りの職員の方の支えの中、やりがいのある仕事をしていけると思います。

皆さんと一緒に働ける日を心より楽しみにしています。